

# Curriculum Vitae per la verifica dei requisiti degli esponenti del Gruppo Bancario Cooperativo Cassa Centrale

## Informazioni personali

Nome e Cognome	<b>Maria Elena Gianmoena</b>
Carica	<b>Amministratore non esecutivo</b>
Data di nascita	11/03/1969

## Esperienza pratica

### Esperienze professionali<sup>1</sup>

Durata	Data inizio: MAGGIO 2014	Data fine:	<input checked="" type="checkbox"/> In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: GIANMOENA MARMI SRL		
	Attività: LAVORAZIONE DELLA PIETRA E DERIVATI	Fatturato/attivo: n.d.	
	Località: PANCHIA' ( TN )	Dipendenti: 4	
Lavoro/posizione ricoperta	LIBERA PROFESSIONISTA NEL SETTORE AMMINISTRATIVO E GESTIONE RAPPORTI COMMERCIALI CON CLIENTI E FORNITORI		
Attività e responsabilità	<input checked="" type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input type="checkbox"/> Attività professionali <input type="checkbox"/> Attività di insegnamento <input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Altro		
Settore	<input type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo <input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca <input checked="" type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca		

Durata	Data inizio: 20/02/2024	Data fine:	<input checked="" type="checkbox"/> In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: CASSA RURALE VAL DI FIEMME BCC S.C.		
	Attività: BANCA	Fatturato/attivo: n.d.	
	Località: CAVALESE ( TN )	Dipendenti: 100	
Lavoro/posizione ricoperta	AMMINISTRATORE NON ESECUTIVO		
Attività e responsabilità	<input checked="" type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input type="checkbox"/> Attività professionali <input type="checkbox"/> Attività di insegnamento <input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Altro		
Settore	<input checked="" type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo <input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca <input type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca		

<sup>1</sup> Inserire partendo dall'esperienza più recente

Durata	Data inizio: 01/04/2000	Data fine: 29/04/2014	<input type="checkbox"/> In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: GIANMOENA MARMI SRL		
	Attività: LAVORAZIONE DELLA PIETRA E DERIVATI	Fatturato/attivo: n.d.	
	Località: PANCHIA' ( TN )	Dipendenti: 4	
Lavoro/posizione ricoperta	SOCIA - CONSIGLIERA - AMMINISTRATORE DELEGATO – VICE PRESIDENTE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE		
Attività e responsabilità	<input checked="" type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input type="checkbox"/> Attività professionali <input type="checkbox"/> Attività di insegnamento <input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Altro		
Settore	<input type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo <input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca <input checked="" type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca		

Durata	Data inizio: 01/06/1992	Data fine: 14/10/1999	<input type="checkbox"/> In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: CONSORZIO ALBERGATORI VAL DI FIEMME		
	Attività: COMMERCIALIZZAZIONE ALBERGHIERA	Fatturato/attivo: n.d.	
	Località: CAVALESE ( Tn )	Dipendenti: 6	
Lavoro/posizione ricoperta	RESPONSABIE AGENZIA VIAGGI FIEMME RESERVATION		
Attività e responsabilità	<input checked="" type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input type="checkbox"/> Attività professionali <input type="checkbox"/> Attività di insegnamento <input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Altro		
Settore	<input type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo <input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca <input checked="" type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca		

### Incarichi extra professionali

Durata	Data inizio: 27/04/2017	Data fine: 29/10/2020	<input type="checkbox"/> In corso
Ruolo ricoperto	CONSIGLIERA NEL CDA		
Ente	AZIENDA PER IL TURISMO FIEMME E CEMBRA SOC. CONSORTILE A RESP. LIMITATA		
Settore di appartenenza	TURISMO		

Durata	Data inizio: 2017	Data fine: 2020	<input type="checkbox"/> In corso
Ruolo ricoperto	CONSIGLIERA NEL CDA		
Ente	FONDAZIONE STAVA 1985 ONLUS		
Settore di appartenenza	FONDAZIONE VITTIME DI STAVA		

Durata	Data inizio: GIUGNO 2015	Data fine: SETTEMBRE 2020	<input type="checkbox"/> In corso
Ruolo ricoperto	PRESIDENTE CONSIGLIO COMUNALE		
Ente	COMUNE DI CAVALESE		
Settore di appartenenza	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA		

Durata	Data inizio: GENNAIO 2013	Data fine: 2015	<input type="checkbox"/> In corso
Ruolo ricoperto	COMPONENTE ADVISORY BOARD		
Ente	TRENTINO SVILUPPO S.P.A.		
Settore di appartenenza	SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA		

Durata	Data inizio: GIUGNO 2010	Data fine: GIUGNO 2015	<input type="checkbox"/> In corso
Ruolo ricoperto	ASSESSORE AL TURISMO, COMMERCIO, ATTIVITA' ECONOMICHE		
Ente	COMUNE DI CAVALESE		
Settore di appartenenza	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA		

Durata	Data inizio: GIUGNO 2004	Data fine: GIUGNO 2010	<input type="checkbox"/> In corso
Ruolo ricoperto	CONSIGLIERA COMUNALE CON DELEGA ALLE PARI OPPORTUNITA'		
Ente	COMUNE DI CAVALESE		
Settore di appartenenza	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA		

Durata	Data inizio: DAL 2005	Data fine:	<input checked="" type="checkbox"/> In corso
Ruolo ricoperto	PRESIDENTE ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE ISCRITTA AL RUNTS		
Ente	ASSOCIAZIONE LA VOCE DELLE DONNE		
Settore di appartenenza	VOLONTARIATO E FORMAZIONE		

## Formazione

### Istruzione

Data conseguimento titolo	01/02/1993
Qualifica rilasciata	Abilitazione alla direzione tecnica di agenzia viaggi e turismo
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	Provincia autonoma di Trento delibera n. 682

Data conseguimento titolo	Dicembre 1989
Qualifica rilasciata	Diploma in "Progettazione e coordinamento di iniziative turistiche " Corso di specializzazione post diploma ideato dalla C.E.E.
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	Accademia di Commercio e Turismo di Trento in collaborazione con il Brighton Collage of Technology in Inghilterra

Data conseguimento titolo	1988
Qualifica rilasciata	Diploma di maturità linguistica
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	Liceo Galileo Galilei ( oggi La Rosa Bianca ) di Cavalese ( Tn )

### Corsi formativi<sup>2</sup>

Data partecipazione	1999	Durata del corso <sup>3</sup> 120 ore
Argomento del corso	" Come avviare un'azienda: corso base per neo imprenditori " Corso di formazione dell'Accademia di Commercio e Turismo di Trento	
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile) <sup>4</sup>		

Data partecipazione	1989	Durata del corso
Argomento del corso	Diploma in lingua inglese Conseguito presso la Chamber of Commerce di Londra	

<sup>2</sup> Indicare eventuali corsi esclusivamente se in ambito bancario/finanziario o comunque rilevanti.

<sup>3</sup> Indicare ore/giorni

<sup>4</sup> Riportare, se appropriata, una o più delle voci elencate in tabella all'ultima pagina del presente modello. L'elenco riporta gli ambiti previsti dal DM 169/2020

### Altre capacità e competenze personali<sup>5</sup>

<p><b>Conoscenza delle lingue straniere</b></p>	<p><b>Inglese : buono, francese : buono, tedesco : discreto.</b> Inglese : buono, francese : buono, tedesco : discreto.</p>
<p>Esperienze all'estero per approfondire la conoscenza delle lingue straniere</p>	<p><b>INGHILTERRA :</b> 1987 – 8 settimane Soggiorno studio a Brentwood 1988 – 21 settimane Periodo di studio nel settore turistico presso il College of Technology di Brighton 1989 – 12 settimane Stage presso l'agenzia viaggi "Pickfords Travel " di Hove</p> <p><b>FRANCIA:</b> 1990 – 4 settimane Soggiorno studio a Strasburgo 1990 – 12 settimane Stage presso l'ufficio del turismo di Strasburgo</p> <p><b>GERMANIA:</b> 1986 – 4 settimane Soggiorno studio a Colonia</p>
<p>Competenze personali :</p>	<p>Predisposizione all'ideazione ed abilità organizzativa . Facilità ad allacciare rapporti con le persone, creare reti e propensione alla mediazione. Impegno e disponibilità per raggiungere gli obiettivi fissati</p>

<sup>5</sup> Illustrare in particolare se si hanno competenze come l'esperienza maturata nel coordinamento, indirizzo o gestione di risorse umane, oppure una specifica esperienza in materia creditizia, finanziaria, mobiliare o assicurativa, maturata attraverso attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi, ovvero ancora in ambiti comunque rilevanti per la Banca quali, a titolo meramente esemplificativo, il settore informatico o quello della gestione delle risorse umane.

<b>Ambito di competenza in materia bancaria</b>
(i) mercati finanziari
(ii) regolamentazione nel settore bancario e finanziario
(iii) indirizzi e programmazione strategica
(iv) assetti organizzativi e di governo societari
(v) gestione dei rischi (individuazione, valutazione monitoraggio controllo e mitigazione delle principali tipologie di rischio di una banca, incluse le responsabilità dell'esponente in tali processi)
(vi) sistemi di controllo interno e altri meccanismi operativi
(vii) attività e prodotti bancari e finanziari
(viii) informativa contabile e finanziaria
(ix) tecnologia informatica